

Arvoisa toimittaja

Käsitlemme kaikki laskumme sähköisesti ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Mikäli teillä on valmius lähettää laskuja verkkolaskuina, pyydämme ystävällisesti toimittamaan laskut verkkolaskuina käyttäen alla näkyvää verkkolaskutusosoitettamme.

Pankkiverkon kautta verkkolaskuja lähettäessänne voitte käyttää välittäjä tunnusta DABAFIHH.

Verkkolaskuosoitteemme

Yhdistyksen nimi	OVT-tunnus	Operaattori
Vaajakosken Suvanto ry	003714514117	Maventa

Jos teillä ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja, voitte lähettää laskut:

1. Sähköpostilla pdf-muodossa osoitteeseen **invoice-14514117@kollektor.fi**

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina.
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut liitteineen.
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb.
- Pdf-tiedostojen tulee olla aitoja pdf-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi.
- Pdf-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

2. Skannauspalveluun osoitteeseen:

Vaajakosken Suvanto ry
14514117
PL 100
80020 Kollektor Scan

Ostolaskujen käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme noudattamaan seuraavia suosituksia

- On tärkeää, että vain lasku/laskut ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuossa. Samaan kirjekuoreen voi laittaa useampia laskuja.

- Mikäli laskutusosoitteeseen saapuu muuta postia, ne lähetetään edelleen skannauspalvelun tilaajalle ja lähettäminen laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan.
- Sarjanumero 14514117 tulee olla mukana jokaisen paperilaskun osoitekentässä, ei ainoastaan kuoressa. Pdf-laskuilla sarjanumeron ei tarvitse olla osoitekentässä, sillä sähköpostiosoite riittää tunnistamaan laskun vastaanottajan.
- Monisivuista laskua ei saa jakaa useampaan kirjekuoreen.
- Käytä tekstin värinä vain mustaa ja tulosta korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa nitoa tai muuten liittää yhteen.
- Laskulla on oltava loppusumma.

Ostolaskuihin liittyvät kyselyt matti.kaukotie@jkl.fi